附件1-1

××××（办、局）

×××函〔〕号

关于对《×××××规范性文件名称

（送审稿）》进行合法性审查的函

平罗县司法局：

根据《×××××（发文所依据的文件名称）》有关规定或要求，我单位起草了《××××××××××（送审稿）》，送审稿已经×××副县长同意（批示页附后），拟提请县政府常务会议审议，现申请合法性审核。

特致此函。

平罗县××××（办、局全称）

 2023年××月××日

（联系人：×××；联系电话：×××××）

附件1-2

关于《×××××规范性文件名称

（送审稿）》的起草说明

按照国家×××××及自治区×××××（制定背景描述）有关要求，我单位起草了《规范性文件名称（送审稿）》，现将有关情况说明如下：

一、制定的背景及基本情况

（一）制定的背景及必要性。陈述应当制定本规范性文件的理由、目的、意义。规范性文件规定事项所涉及的相关基本情况、存在问题及原因以及必须通过制定规范性文件予以规制的理由等内容。

（二）拟解决的主要问题。××××××××××。

二、起草过程和制定依据

（一）起草过程。主要说明立项、调研、起草、征求意见、协调、修改等法定程序的相关情况。

（二）制定依据。只要是在制定本规范性文件过程中作为依据使用、参照或参考了的依据都要列举。列举顺序首先是上位法依据，如《中华人民共和国×××××法》《×××××条例》《×××××办法》等法律、法规和规章；其次是参照依据，如《宁夏回族自治区人民政府关于×××××的通知》等政策依据；再次是参考依据，如《××市人民政府关于×××××的通知》等。列举制定依据的名称，必须是其全称并加书名号，同时注明其文号、公布时间及现行有效，如《宁夏回族自治区人民政府关于×××××的实施意见》（宁政发〔2022〕××号，2022年××月××日，现行有效）。

三、起草过程中的不同意见和协调情况

（一）非原则性的不同意见。对于并非原则性问题的一般性不同意见、不影响行政管理工作的不同意见、经过协调已经达成一致的不同意见，可以不作说明。

（二）原则性的不同意见。对于涉及大的原则性问题的不同意见、直接影响行政管理工作的不同意见、确需作出规定但经过协商仍不能达成一致的不同意见、虽然达成一致但有可能在实施中重新提起异议的不同意见等，应当将提出不同意见各方的具体意见、相关部门的协调情况、法制机构的具体建议等情况，在说明中专列条款作出具体说明。

（三）经协调达成一致意见的重大问题。对于经过协调达成一致意见的重大问题，应当将达成一致意见的具体内容作出明确说明。

四、规范性文件的主要内容

以高度概括、简单明了的方式写清本规范性文件的主要内容。简要介绍本规范性文件的章节条款数、内容基本构成等，属于修订的规范性文件还应说明修订的部分。

五、其他需要说明的问题

平罗县××××（办、局全称）

 2023年××月××日

附件1-3

征求意见函

（适用于向社会公众征求意见）

为完善×××××或妥善解决×××××问题，根据×××××（国家、自治区、市文件名称）（×××发〔××××〕××号）要求，结合我县实际，我局起草了《×××××（规范性文件名称）（征求意见稿）》，现面向社会公众征求对该办法（实施意见、实施方案或通知等）的意见。

一、征求意见时间。××××年××月××日至××月××日。

二、征求意见反馈。请将修改意见以信函或电子邮件的形式反馈至平罗县×××××局，并注明提出修改意见者的姓名、住址、工作单位和联系方式，不受理匿名反馈和电话反馈。

联系电话：0952—×××××；

电子邮箱：×××××@163.com；

地址：平罗县×××路或街××号；

邮政编码：753×××。

附件：《×××××（规范性文件名称）（征求意见稿）》

平罗县××××（办、局全称）

 2023年××月××日

附件1-4

征求意见汇总情况说明

一、制定依据

根据《中华人民共和国×××××法》《×××××条例》《×××××办法》等法律、法规和自治区、市有关文件要求，结合全县实际，制定本规定。

二、征求意见情况

此件征求意见范围包括社会公众、各乡镇、县政府各部门、各直属单位及各有关单位（根据文件内容确定相应范围）。

征求意见期间，共收到反馈意见××份，其中，提出具体修改意见的××份共计××条，无意见的××份。按征求意见对象分类，社会公众反馈意见××份提出修改意见××条，县政府各部门反馈意见××份提出修改意见××条、各直属单位反馈意见××份提出修改意见××条，各有关单位反馈意见××份提出修改意见××条。

三、征求意见结果

（一）社会公众提出具体修改意见××条，逐条理清内容，全部采纳（部分采纳、不予采纳）及理由；

（二）各乡镇提出具体修改意见××条，逐条理清内容，全部采纳（部分采纳、不予采纳）及理由；

（三）县政府各部门提出具体修改意见××条，逐条理清内容，全部采纳（部分采纳、不予采纳）及理由；

（四）直属单位提出具体修改意见××条，逐条理清内容，全部采纳（部分采纳、不予采纳）及理由；

（五）有关单位提出具体修改意见××条，逐条理清内容，全部采纳（部分采纳、不予采纳）及理由。

平罗县××××（办、局全称）

 2023年××月××日

附件1-5

内部合法性审核意见

××××（相关科室）：

《××××规范性文件名称（送审稿）》于××××年××月××日收悉。我科室会同单位法律顾问×××依法依规对送审稿进行了审查，提出如下意见：

1. 审查意见

情形一：（适用于完全符合法定要求的）

经审查，该送审稿制定主体、依据、权限、内容、程序合法。

情形二：（适用于不完全符合法定要求的）

经审查，送审稿存在合法性问题的，视情形作出相应表述。（文件制定主体、权限或者内容不合法的，应当建议终止或相应调整；制订依据适用错误，或者适用依据已经废止失效的，应当提出适用准确的依据；个别具体规定不合法的，或者前期制定程序不符合法定要求的，应当对存在的问题逐一具体分析，并提出明确具体的建议。）

二、后续法定程序

情形一：（适用于行政规范性文件的）

经审查，该送审稿属于行政规范性文件，建议进一步修改完善后，按照县人民政府办公室关于印发《关于全面推行行政规范性文件合法性审核机制实施意见的通知》（平政办发〔2017〕209号）有关规定，经单位法律顾问审核、集体讨论、主要负责人签字，并提请县政府分管领导同意后转县司法局进行合法性审核。

情形二：（适用于非规范性文件的）

经审查，该送审稿不属于行政规范性文件，建议参照所依据的上级文件按照普通行政公文进行制发。

平罗县××局××科室印章（无章签字）

 2023年××月××日

附件1-6

集体讨论意见

××××年××月××日××时，×××局长在局机关××会议室组织×××、×××、×××等××××领域分管副局长及相关业务科室负责人，就我局起草的《×××××（规范性文件名称）》进行集体讨论，重点对文件的起草依据、制定的必要性、可行性及合法性进行充分讨论，最终形成一致意见，同意提请县政府常务会议审议。

附带集体讨论会议记录。

平罗县××××（办、局全称）

 2023年××月××日

附件1-7

专家论证情况书面记录

（适用于专业性较强的政策类行政规范性文件）

时间：××××年××月××日

地点：平罗县××××具体地址或会议室等

专家：共××位，专家信息（姓名、职务或职称、任职机构）××××××××××××××××××××××××××。

事由：关于××××××××××××××进行论证。

内容：××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××××。

结论：×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××（同意或不同意）。

平罗县××××（办、局全称）

 2023年××月××日

附件1-8

社会稳定风险评估报告

（适用于涉及重大制度调整、重大公共利益、与公众切身利益

密切相关等事项，可能影响社会稳定的行政规范性文件）

一、评估工作的基本情况

1.评估目的/原因

2.评估对象基本情况

3.评估过程（评估方案制定、调查研究论证等情况）

二、评估内容分析和依据

1.文件制定的必要性

2.文件制定的依据（合法性）

3.文件制定的预期效果、可能产生的影响和出台时机（可行性、合理性）

4.各方意见及其采纳情况

三、评估结论和意见建议

1.评估结论

2.对问题和风险的对策建议

四、其他需要说明的问题

五、评估人员签名和评估单位盖章