

# 平罗县机关事务服务中心 2021年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》(以下简称《条例》《办法》)规定,现发布《平罗县机关事务服务中心2021年政府信息公开工作年度报告》,所列政府信息公开数据从2021年1月1日至2021年12月31日,联系方式:0952-6095327。

## 一、总体情况

一年来,平罗县机关事务服务中心严格按照中央、自治区、市、县党委、政府关于全面推进政务公开工作的决策部署。认真贯彻落实县人民政府办公室政务公开有关文件精神 and 通知要求,深入开展重大项目、重点领域政府信息公开力度,着力推进决策、政策执行和政策解读落实工作,重点做好社会关切、舆情回应等相关工作,全面完成了2021年政府信息公开工作任务,营造了公开透明、勤廉高效的政务环境,保障了人民群众的知情权、参与权、表达权和监督权。

### (一)主动公开情况

1.公文制发及公开情况严格执行《县人民政府办公室关于规范公文标识政府信息公开属性有关事项的通知》,按照“谁制发、谁提出”的原则,在行文过程中标识信息公开属性,规范公文属性。全年共计制发公文17件,其中主动公开3件,依申请公开14件。

### 2.重点领域公开情况

### **(1)财政信息公开情况**

扎实推进预决算公开，制定《平罗县机关事务管理中心财务管理办法》，依托政府信息网定期对公共预算收支、“三公”经费、运行经费等情况进行公开。截止目前，公开财政决算1次、财政预算1次、三公经费3次。

### **(2)公共机构节能公开情况**

定期开展《公共机构节能条例》宣传活动，充分利用全国节能宣传周、世界环境日、世界水日中国水周等节点，通过网络、媒体、横幅、标语、宣传品等形式，集中宣传节能知识，大力倡导健康、节约、环保的消费模式和良好的社会风气。

## **(二)依申请公开情况**

为进一步规范政府信息依申请公开工作，畅通公民、法人和其他组织依法获取政府信息的渠道，中心建立了依申请公开制度、流程图、登记册，方便公众公开申请。本年度，中心未收到公民、法人或其他社会组织提出的任何形式的政府信息公开的申请,也不存在政府信息公开收费的情况。无因政府信息公开提起行政复议或者行政诉讼的情况。

## **(三)政府信息管理情况**

中心制定了《平罗县机关事务服务中心政府信息公开制度》，建立健全了“五公开”重大决策预公开、决策性会议公开、公开内容动态扩展和定期审查、信息公开保密审等制度，全面推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，不断规范政府信息公开内容、范围、程序、方式、期限，努力提高全县司法行政的透明化、规范化和信息化水平。

#### (四)强化公开平台建设，提升服务公开水平

中心积极做好政府网站三审三校信息发布等有关内容，学习平台更新建设的内容。发布有关信息内容严谨，坚决不容许出现表述等错误，更新及时，提高时效性。

#### (五)监督保障

加强组织领导，完善工作机构。充实和调整平罗县机关事务服务中心政府信息公开工作领导小组，统一负责政府信息公开工作的组织实施。配齐配强政府信息公开、政务网站等专职工作人员，从事政府信息公开工作人员 1 人，做到领导、机构、人员“三到位”，确保政府信息及时、准确公开。积极促进政府信息公开工作，定期不定期地督查指导，加强考核，树立示范典型，限期整改。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可			
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚			

行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量								0	
二、上年结转政府信息公开申请数量								0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开							0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密							0
		2. 其他法律行政法规禁止公开							0
		3. 危及“三安全一稳定”							0
		4. 保护第三方合法权益							0
		5. 属于三类内部事务信息							0
		6. 属于四类过程性信息							0
		7. 属于行政执法案卷							0
8. 属于行政查询事项								0	

	(四)无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息							0
		2. 没有现成信息需要另行制作							0
		3. 补正后申请内容仍不明确							0
	(五)不予处理	1. 信访举报投诉类申请							0
		2. 重复申请							0
		3. 要求提供公开出版物							0
		4. 无正当理由大量反复申请							0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已取得信息							0
	(六)其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请							0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请							0
3. 其他								0	
(七)总计							0		
四、结转下年度继续办理								0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计

				0					0					0
--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---

## 五、存在的主要问题及改进情况

### (一)存在的问题

1、网站信息更新不及时，时效性有待提高；

2、政务公开深度、广度不够，多的是静态的公开和对办事结果的公开，公开内容单一。

### (二)改进情况

一是严格审核把关，提高公开质量。严格信息公开审核把关，对政务公开指南、目录、内容和政务信息进行完善、更新，保障信息公开的及时性和准确性。加强网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、保密关、格式关、文字关，确保涉密信息不上网、上网信息不涉密。

二是强化责任意识，提高公开时效性。进一步明确分工、落实责任，确定具体工作人员，加强对相关工作人员关于政府信息公开相关政策、法律法规的学习培训，切实增强做好政府信息公开工作的责任感和紧迫感，切实把政府信息公开工作与日常工作紧密结合起来，确保政府信息公开及时、准确、全面。

三是进一步落实监督检查。切实加强政务公开工作的监督检查，定期对各科、室政务公开工作进行督查通报督查结果，提高政务公开责任意识，深入推进政务公开工作。

## 六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。