

平 罗 县

审批服务管理局文件

平审管发〔2021〕6号

签发人：李长林

关于印发《平罗县审批服务管理局 2021 年 工作要点》的通知

各科室、县政务服务中心：

现将《平罗县审批服务管理局 2021 年工作要点》印发给你们，请认真贯彻落实。

平罗县审批服务管理局

2021 年 2 月 25 日

（此件公开发布）

平罗县审批服务管理局 2021 年工作要点

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会及习近平总书记视察宁夏重要讲话精神，全面落实党中央、国务院及自治区、市、县关于深化“放管服”改革的决策部署，围绕“改革动力更强，服务质量更高、便民成效更好、营商环境更优”的目标，以开展相对集中行政许可权改革为主线，以改革创新为动力，以优化服务为着力点，加快推进政府职能转变，持续优化政务环境和营商环境，不断提高企业群众获得感，助力县域经济高质量发展。

一、聚力改革创新，推进审批制度改革迈出新步伐

1. 大力推进相对集中行政许可权改革。将分散在各部门的审批事项统一划转至县审批局集中审批，构建“一个主体对外，一枚印章管审批”的行政审批格局。加强审管联动，完善相关办法，确保审管分离，审批与监管无缝对接。

责任领导：李长林、曹军、陈文杰

责任科室：综合管理室、运行办公室

2. 深化工程建设项目审批制度改革。拓展深化工程建设项目审批系统应用，推行工程建设项目多评合一、联合图审、联合验收，进一步优化市政设施接入审批，根据工程建设项目投资类别、工程类型、建设规模等不同特点“量身定制”审批流程，实现一般政府投资项目和社会投资项目审批时限分别压缩至 80 个、55 个工作日以内。

责任领导：曹军

责任科室：运行办公室

3. 推进基层审批服务便民化改革。制定《平罗县推进基层审批服务便民化改革实施方案》《平罗县基层便民服务队伍建设管理办法》《平罗县村（社区）便民服务管理办法》，梳理形成《乡镇（街道）赋权清单》《乡镇（街道）政务服务事项清单》，推进公安、税务、市场监管事项有序进入乡镇民生服务中心办理，推动行政审批和公共服务事项基层“一门受理”，48项下放乡镇民生事项全部实现“全科窗口”受理，“社区政务服务一岗通”改革实现全县社区全覆盖，切实提升基层审批服务便民化水平。

责任领导：陈文杰、马英才

责任科室：运行办公室、督查办公室

4. 深化“一件事一次办”改革。聚焦热点需求“一件事”，在“经营一件事”“办证一件事”“人生一件事”“开店一件事”等方面扩大“一件事一次办”改革应用范围，根据关联度提供“开餐馆”“开超市”等21项套餐式、主题式集成服务，实现一表申请、一套材料、一次提交、限时办结，为申请人提供一体化、精准化的政务服务。

责任领导：陈文杰

责任科室：运行办公室

5. 实现“证照分离”改革全覆盖。对所有涉企经营许可事项以直接取消审批、审批改备案、实行告知承诺、优化审批服务4类方式进行分类改革，推进“照后减证”和简化审批，解决准入

不准营的问题。

责任领导：陈文杰

责任科室：运行办公室

6. 推行信用极简审批。全面推行证明事项和涉企经营许可事项告知承诺制，完善告知承诺事项规程，制定告知承诺事项清单，制作“一事一告知”“一事一承诺”格式文书，明确实行告知承诺制的事项范围、适用对象、工作流程和监管措施等，提供以信用为基础的极简化审批。

责任领导：陈文杰

责任科室：运行办公室

二、聚力提升企业群众满意度，打好优化营商环境组合拳

7. 强化营商环境调研问效。完善营商环境调研问效机制，抓好营商环境抽样回访、督查调研、综合评价等工作，对企业诉求“接诉即办”、积极回应，确保优化营商环境测评全区排名争先进位，构建优化营商环境共同体。

责任领导：李长林

责任科室：各科室

8. 推行“全科无差别”一窗受理。推行审批“大一窗、大部制、大融合”改革，实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的“一窗受理、集成服务”审批服务新模式，实现政务服务事项同标准、无差别“一窗受理”，“一窗通办”率达到70%以上。

责任领导：陈文杰

责任科室：运行办公室、网络技术室

9. 深化政务服务标准化建设。进一步规范管理三级政务服务机构，实施县政务大厅“服务、物品、着装、档案、空间、秩序、设备”七大管理提升行动，落实乡镇民生服务中心“三规范、七统一”和村（社区）代办点“十个一”要求，推动全县政务服务体系“一站式”服务提档升级，全面提升办事群众的体验感和满意度。

责任领导：马英才

责任科室：运行办公室、督查办公室

10. 做实多元化便民服务。落实一次办、网上办、并联办、帮代办、掌上办、就近办等制度，为外地客商、老年人等特殊群体提供量身定制服务，满足企业群众多样化政务服务需求。推行重大项目“一对一”帮办代办服务，变“企业群众办”为“政府代办”，加快项目审批提速。

责任领导：陈文杰、马英才

责任科室：运行办公室、督查办公室

11. 优化便民热线服务。完善“12345”便民服务热线问题处置制度，强化复杂诉求的协调督办，针对涉及多部门职能交叉的问题，通过现场督办、召开协调会等方式，落实解决措施，形成办理合力，确保企业和群众合理诉求及时得到处置和办理，打造便捷、高效、规范、智慧的政务服务“总客服”。

责任领导：马英才

责任科室：“12345”便民服务中心

三、聚力深化“互联网+”，推动政务服务再提速

12. 提升“一网通办”能力。加快数字政府建设，持续优化“四级四同”事项库，推进政务服务流程最优化，压减时限、环节、材料，实现数据标准统一、同步管理调用，推动线上线下同一事项无差别受理、同标准办理。

责任领导：陈文杰

责任科室：运行办公室、网络技术室

13. 推进政务服务数据共享。聚焦社保、养老、就业失业等民生类高频政务服务事项，配合自治区梳理完善“一证通办”“一照通办”“跨省通办”政务服务事项清单，通过深化全程网办、拓展代收代办、优化多地联办，推进政务信息跨部门、跨层级、跨地域互联互通，提高企业和群众办事便利度。

责任领导：陈文杰

责任科室：运行办公室、网络技术室

14. 拓展网上办事应用深度。积极对接宁夏政务服务网、“我的宁夏”APP，推动更多事项“网上办、掌上办、终端办”，推行申请快递揽收和审批结果“一网一端一微”推送、落实“政证快”证照免费快递送达、代办送达，全方位多角度提高政务事项网办率，政务服务事项网上可办率达到90%以上。

责任领导：陈文杰

责任科室：运行办公室、网络技术室

15. 提升“好差评”管理水平。完善政务服务“好差评”制度，构建“接受评价-受理-整改-反馈-信息公开-结果应用”的

全流程工作机制，逐步规范政务服务“一次一评”“一事一评”工作，强化考核结果应用，差评整改率达到100%，倒逼服务质效提升。

责任领导：马英才

责任科室：督查办公室、网络技术室

四、聚力强化党的领导，实现审批服务工作新跃升

16. 提升机关党建工作质量。贯彻落实党把方向、谋大局、定政策、促改革的要求，压紧压实意识形态工作责任制，高质量开展中共党史学习教育，深化“三强九严”工程，积极创建“让党中央放心、让人民群众满意”模范机关，持续开展“听党话、感党恩、跟党走”教育活动，严格执行“不忘初心、牢记使命”“三会一课”、民主集中制、重大事项请示报告等制度，抓好巡视巡察反馈意见整改落实，打造“一线审批加速度，五星服务有温度”的审批机关基层党组织，为推动全局事业发展提供坚强组织保证。

责任领导：曹军

责任科室：综合管理室

17. 加强审批干部队伍建设。实施“薪火计划”，在改革到位的基础上，选优配强科室主任，以“关键少数”带动“绝大多数”，持续加强审批干部思想淬炼、政治历练、实践锻炼和专业训练，不断提升干部队伍素质能力，打造忠诚担当、纪律严明、勤于学习、创新进取、专业高效的审批干部队伍。

责任领导：曹军

责任科室：各科室

18. 深化全面从严治党。不折不扣落实全面从严治党主体责任，紧盯重点领域、关键环节、重要岗位廉政风险点，完善警示教育常态化长效化机制，严把政策关、程序关、廉洁关，筑牢不敢腐、不能腐、不想腐防线，驰而不息营造风清气正干事创业的审批服务环境。

责任领导：陈文杰

责任科室：综合管理室

19. 统筹推动全局工作。以党建为统领，找准群团工作与业务工作、组织关怀关爱的结合点，在昂扬斗志、凝聚工作合力上下功夫，统筹推进宣传思想、民族宗教、依法行政、军民融合等工作，常态化开展志愿服务活动，争创自治区级“民族团结进步示范单位”、市级“文明单位”“青年文明号”“工人先锋号”、县级“巾帼文明岗”，推动形成全局齐心协力、工作融合促进的良好局面。

责任领导：李长林、曹军

责任科室：各科室