

自然资源违法行为立案查处法律文书

目录

1.责令停止违法行为通知书	- 1 -
2.抄告单	- 2 -
3.案件管辖移送书	- 3 -
4.立案（不予立案）呈批表	- 4 -
5.接受调查通知书	- 5 -
6.询问笔录	- 6 -
7.现场勘验笔录	- 10 -
8.证据先行登记保存通知书	- 13 -
9.先行登记保存证据处理通知书	- 15 -
10.行政强制措施事项审批表	- 16 -
11.行政强制措施决定书	- 18 -
12.延长行政强制措施期限决定书	- 20 -
13.行政强制措施处理决定书	- 21 -
14.中止调查决定呈批表	- 22 -
15.终止调查决定呈批表	- 24 -
16.违法案件调查报告	- 26 -
17.违法案件审理记录	- 29 -
18.延长行政处罚决定期限审批表	- 30 -
19.重大执法决定法制审核意见书	- 32 -
20.违法案件处理决定呈批表	- 33 -
21.撤销立案决定呈批表	- 34 -
22.行政处罚告知书	- 35 -
23.行政处罚听证告知书	- 37 -
24.听证笔录	- 39 -
25.行政处罚决定书	- 43 -
26.责令改正违法行为通知书	- 45 -
27.非法财物移交书	- 46 -
28.自然资源违法情况报告	- 47 -
29.履行行政处罚决定催告书	- 48 -
30.强制执行申请书	- 49 -
31.申请强制拆除的函	- 50 -
32.问题线索移送书	- 52 -
33.涉嫌犯罪案件移送书	- 53 -
34.行政处罚决定执行记录	- 54 -
35.结案呈批表	- 55 -
36.法律文书送达回执证	- 57 -
37.送达地址确认书	- 58 -

1.责令停止违法行为通知书

编号：_____

_____（单位/个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）
的行为，涉嫌违反了_____（填写认定违法所依据的法律法规名称及
条款）的规定。根据_____（填写责令停止所依据的法律法规名称及条款）的
规定，现责令你（单位）立即停止上述违法行为，听候处理。

你（单位）主动纠正违法行为、消除违法状态的，可以依法从轻、减轻或者免于
行政处罚。

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

2.抄告单

编号：_____

_____（单位名称）：

（填写当事人、时间、地点和违法事实），涉嫌违反了（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定，我局（厅）已于____年____月____日下达《责令停止违法行为通知书》，但当事人拒不停止违法行为。

现将有关情况抄告你单位，请按照_____（填写当地自然资源共同责任机制等文件名称）的规定，采取相应措施，共同制止违法行为。

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

3.案件管辖移送书

编号：_____

_____（有权管辖机关）：

_____（填写案由）一案，经调查核实，依法不属于本机关管辖，现将此案移送你单位处理。

附件：（相关证明材料）

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

4.立案（不予立案）呈批表

编号：_____

案 由				
当事人	姓名 (名		电话	
	住址 (地			
案件来源				
主要违法 事实（立案或 者不予立案的 理由）				
承办人员 意 见	签名：_____ 年 月 日			
承办机构 负责人 意 见	签名：_____ 年 月 日			
自然资源主管 部门负责人 意 见	签名：_____ 年 月 日			

5.接受调查通知书

编号：_____

_____（单位 / 个人）：

你（单位）_____（填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，涉嫌违反了（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。请你（单位）于____年____月____日前携带下列材料到_____接受调查。

1. _____

2. _____

……

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

6.询问笔录

案由：_____

询问时间：_____年____月____日____时至____时

询问地点：_____

询问人：_____单位及职务：_____

记录人：_____单位及职务：_____

被询问人：_____与本案关系：_____

身份证号码：_____

单位及职务：_____

住址及电话：_____

询问人表明身份：_____

告知被询问人权利与义务：_____

询问记录：_____

.....

被询问人（签名）：

询问人（签名）：

记录人（签名）：

第 页 共 页

.....

被询问人（签名）：

询问人（签名）：

记录人（签名）：

第 页 共 页

7.现场勘验笔录

(首页)

案由: _____

勘验内容: _____

勘验时间: _____

勘验地点: _____

勘验人: _____

勘验情况(图表另附): _____

.....

当事人/见证人(签名或盖章):

勘验人(签名):

记录人(签名):

.....

当事人/见证人（签名或盖章）：

勘验人（签名）：

记录人（签名）：

8.证据先行登记保存通知书

编号：_____

_____（单位 / 个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，涉嫌违反了_____（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。根据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条规定，本机关决定对《证据保存清单》所列物品予以先行登记保存。先行登记保存期限自本通知下发之日起至_____年_____月_____日（共七个工作日），保存期间，当事人或者有关人员不得销毁或者转移证据。

行政机关将在七个工作日内对先行登记的证据依法作出处置决定，逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

附：《证据保存清单》

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

附：

证据保存清单

单位（印章）：

年 月 日

序号	物品名称	数量	品级	规格	形态	保存方式	保存地点

登记人（签名）： _____

物证所有人或者使用人（签名）： _____

见证人（签名）： _____

9.先行登记保存证据处理通知书

编号：_____

_____（单位/个人）：

本机关于____年____月____日作出《证据先行 登记保存通知书》（____编号____），

现对先行登记保存你（单位） 的物品作出如下处理决定：_____

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

10.行政强制措施事项审批表

案由		立案编号	(行政处罚立案编号)
当事人	姓名 (名称)		
	住址 (地址)		
行政强制 措施对象			
审批事项			
承办人员 意见	签名: _____ 年 月 日		

案由		立案编号	(行政处罚立案编号)
承办机构 负责人 意见	签名： _____ 年 月 日		
自然资源 主管部门 负责人 意见	签名： _____ 年 月 日		

11.行政强制措施决定书

编号：_____

_____（单位/个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，涉嫌违反了_____（法律法规的名称及条款），依据_____（法律法规的名称及条款），决定_____年_____月_____日起对下列物品予以_____（行政强制措施的种类），期限为_____日。

如需要检测、检验、检疫或者技术鉴定的，自行政机关送检之日起至检验、检测机构出具检验报告之日的期间，不计入上述行政强制措施的期限。如不服本决定，可

以在收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议；也可以在六个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

附：《物品清单》

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

附：

物品清单

序号	物品名称	规格	数量	xx	xx	备注

12.延长行政强制措施期限决定书

编号：_____

_____（单位/个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为违反了_____（法律法规的名称及条、款、项、目），____年__月__日依据_____（行政强制措施决定书的名称及文号），对你（单位）_____（行政强制措施对象情况）实施了_____（行政强制措施的种类）。

因情况复杂，现依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第一款的规定，决定延长_____（行政强制措施的种类）的期限____日。

如不服本决定，可以在收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议；也可以在六个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

13.行政强制措施处理决定书

编号：_____

_____（单位/个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，涉嫌违反了_____（法律法规的名称及条款），本机关于_____年_____月_____日，根据_____（行政强制措施决定书的名称及文号），对（行政强制措施对象情况）实施的（行政强制措施的种类），已结束。

一、依据_____（法律法规的全称及条款）的规定，现对上述（行政强制措施对象情况）予以解除。（请自收到本决定书之日起_____日内，持本决定书、身份证等有效证件到_____（领取地点）领取。联系人：_____、_____；联系电话：_____。）

二、依据_____（法律法规的全称及条款）的规定，现对上述（行政强制措施对象情况）予以销毁。

三、对上述（行政强制措施对象情况）依法予以没收。

四、如不服本决定，可以在收到本决定书之日起六十日内向_____申请行政复议；也可以在六个月内向_____人民法院提起行政诉讼。

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

14.中止调查决定呈批表

案件名称			
立案时间		编 号	
当事人		联系电话	
中止调查的理由及建议			
	承办人员签名：_____		年 月 日

<p>承办机构 负责人 意见</p>	<p>签名：_____ 年 月 日</p>
<p>自然资源主管 部门负责人 意见</p>	<p>签名：_____ 年 月 日</p>

15.终止调查决定呈批表

案件名称			
立案时间		编 号	
当事人		联系电话	
终止调查的 理由及建议	<p style="text-align: right;">承办人员签名：_____ 年 月 日</p>		
承办机构 负责人 意 见			

	<p>签名：_____ 年 月 日</p>
<p>自然资源主管 部门负责人 意见</p>	<p>签名：_____ 年 月 日</p>

16.违法案件调查报告

案由: _____

调查机构: _____

调查人员: _____

调查日期: _____年____月____日

当事人情况:

个人: 姓名: _____ 性别: _____

身份证号: _____

联系方式: _____

工作单位: _____

住 址: _____

单位: 名称: _____

地 址: _____

法定代表人: _____ 性别: _____

身份证号: _____ 联系方式: _____

一、调查情况

(写明违法案件的来源、初核情况、立案调查工作概况等)

二、基本事实

（写明当事人实施违法行为的时间、地点、经过、手段、违法所得、造成后果等基本事实。上述内容，应当客观、真实、全面，重点突出，详述主要情节、证据和关联关系，并附相关证明材料作为本报告附件。有法定从轻、免除、从重处罚情节的，说明上述情节）

三、案件定性

（认定调查发现存在的主要问题，对案件的法律适用进行分析，明确认定当事人违法的法律依据以及违反的具体法律法规，提出认定违法行为性质的建议）

四、其他需要说明的问题

（包括且不限于当事人对违法行为的认识态度、陈述意见和采取的整改行动等）

五、处理建议

（援引相关法律法规的具体条文，认定相关责任，分别提出对人、对事的具体处理建议。拟提出对违法行为作出从轻、减轻、免除或从重处罚的建议，综合考虑当事人违法行为的性质、情节、社会危害程度及其主观过错情况等，阐明理由。拟作出行政处罚的，应当写明行政处罚的种类、幅度或者数额等）

附件：（证据清单，列明案件调查报告涉及的证据材料。包括能够证明案件事实的书证、物证、证人证言、视听资料、计算数据、当事人陈述、认定意见、鉴定意见、现场勘验笔录等）

承办机构：（名称）_____

承办人员：（签字）_____

年 月 日

17.违法案件审理记录

案件名称及编号: _____

时 间: _____ 地 点: _____

主 持 人: _____

记 录 人: _____

审理（会审）人员: _____

列席人员: _____

案件承办人员: _____

审理记录: _____

.....

审理意见: _____

.....

参加会议人员签名:

第 页 共 页

18.延长行政处罚决定期限审批表

案件名称			案件来源	
立案时间			立案编号	
当事人	姓名 (名称)		联系电话	
	住址 (地址)		邮 编	
延期理由				

案件名称		案件来源	
	<p>承办人员签名： _____ 年 月 日</p>		
<p>承办机构 负责人 意见</p>	<p>签名： _____ 年 月 日</p>		
<p>自然资源 主管部门 负责人 意见</p>	<p>签名： _____ 年 月 日</p>		

19.重大执法决定法制审核意见书

编号：_____

（案件承办机构）：

_____提请进行法制审核的_____案件（立案编号_____）材料已收悉。经研究，认为_____。按照《自然资源执法监督规定》的有关规定，审核予以（不予）通过。

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

20.违法案件处理决定呈批表

案件名称			案件来源	
立案时间			编 号	
当 事 人	姓名 (名称)		联系电话	
	住址 (地址)		邮 编	
主要违法 事实及 案件 定性				
处理建议	承办人员签名: _____ 年 月 日			
承办机构 负责人 意 见	签名: _____ 年 月 日			

自然资源 主管 负责人 意见	签名: _____ 年 月 日
-------------------------	-----------------------

21.撤销立案决定呈批表

案件名称			案件来源	
立案时间			立案编号	
当事人	姓名 (名称)		联系电话	
	住址 (地址)		邮 编	
撤案理由				

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，
违反了（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。根据_____（填
写行政处罚所依据的法律法规名称及条款）的规定，我局（厅）拟对你（单位）作出
如下行政处罚：

1. _____

.....

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条的规定，如你（单
位）对我局（厅）上述认定的违法事实、处罚依据及处罚内容等持有异议，可以在接
到本告知书之日起五个工作日内向我局（厅）提出书面陈述或者申辩意见，或者到
_____进行陈述和申辩。逾期不提出视为放弃陈述和申辩权利。

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

23.行政处罚听证告知书

编号：_____

_____（单位/个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，违反了_____（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。根据_____（填写行政处罚所依据的法律法规名称及条款）的规定，我局（厅）拟对你（单位）作出如下行政处罚：

1. _____

.....

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条的规定，你（单位）享有要求举行听证的权利。如要求举行听证，请接到本告知书之日起五个工作日内向我局（厅）提出。逾期不提出视为放弃听证权利。

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

24.听证笔录

听证时间：____年__月__日__时__分至__时__分

听证地点：_____

申请人：_____ 法定代表人（负责人）：_____

证件种类：_____ 证件号码：_____

联系方式：_____ 通讯地址：_____

委托代理人：_____

证件种类：_____ 证件号码：_____

联系方式：_____ 通讯地址：_____

主持人：_____ 工作单位及职务：_____

案件承办人：_____ 执法证号：_____

案件承办人：_____ 执法证号：_____

记录人：_____ 其他参加人：_____

听证记录：_____

.....

申请人或委托代理人签名：_____

年 月 日

案件承办人员签名：_____

年 月 日

主持人签名: _____

年 月 日

记录人签名: _____

年 月 日

第 页 共 页

.....

申请人或委托代理人签名: _____

年 月 日

案件承办人员签名: _____

年 月 日

主 持 人 签 名: _____

年 月 日

记录人签名：_____

年 月 日

第 页 共 页

25.行政处罚决定书

编号：_____

_____（单位/个人）：

我局（厅）于____年____月____日对_____一案立案调查。经查，你（单位）
（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，违反了_____（填写认定
违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。

上述违法事实有下列证据证实：

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

……

我局（厅）已于____年____月____日依法向你（单位）进行了行政处罚告知和听
证告知，你（单位）_____（填写是否进行陈述、申辩、听证及意见采纳情况）。

根据_____（填写行政处罚所依据的法律法规名称及条款）的规定，决定处罚
如下：

1. _____

2. _____

3.

4.

.....

行政处罚履行方式和期限：

本决定送达当事人，即发生法律效力。

你（单位）如不服本处罚决定，可以在收到本处罚决定书之日起六十日内向_____申请行政复议；或者_____（月）日内直接向_____人民法院提起行政诉讼。逾期不申请行政复议，不提起行政诉讼，又不履行本行政处罚决定的，我局（厅）将依法申请人民法院强制执行。

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

26.责令改正违法行为通知书

编号：_____

_____（单位/个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，
违反了_____（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。

根据_____（填写作出责令改正违法行为所依据的法律法规名称及条款）的
规定，现责令你（单位）自收到本通知书之日起_____日内予以改正，_____（填写
具体改正的内容）。逾期不改正的，将依法追究法律责任。

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

27.非法财物移交书

编号：_____

（本级人民政府或者其指定的部门）：

_____（填写当事人违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，
违反了_____（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。对此，我
局（厅）已依法作出行政处罚决定，并于____年____月____日将《行政处罚决定书》
（_____编号_____）送达当事人。现将没收的非法财物移交你单位，请依照国家有关
规定办理。

- 附： 1.《行政处罚决定书》
 2.《没收非法财物清单》

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

28.自然资源违法情况报告

（本级人民政府或者上一级自然资源主管部门）：

我局（厅）在立案查处_____（案由）违法案件中，对_____（自然资源违法行为）书面制止无效，当事人拒不停止违法行为，拒绝调查取证（或者采取暴力、威胁的方式阻碍自然资源主管部门调查取证）。按照《自然资源行政处罚办法》的相关规定，现将有关情况予以上报。

特此报告。

附件：（相关证明材料）

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

29.履行行政处罚决定催告书

编号：_____

_____（单位/个人）：

你（单位）_____（填写违法的时间、地点和具体违法行为内容）的行为，违反了_____（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。根据_____（填写行政处罚所依据的法律法规名称及条款）的规定，我局（厅）已于____年____月____日作出《行政处罚决定书》（____编号____），并于____年____月____日向你（单位）送达。

你（单位）至今尚未履行_____（写明未履行处罚的具体内容）的行政处罚。依照《中华人民共和国行政强制法》第五十四条规定，我局（厅）现催告你（单位）自觉履行。本催告书送达十个工作日后，如你（单位）仍未履行，我局（厅）将向人民法院申请强制执行。

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

30. 强制执行申请书

编号：_____

_____人民法院：

_____（填写当事人及违法事实）的行为，违反了_____（填写认定违法所依据的法律法规名称及条款）的规定。我局（厅）已依法立案查处，于____年_____月____日将《行政处罚决定书》（____编号____）送达当事人，并于____年____月____日催告当事人履行。现法定履行期限已满，当事人拒不履行_____（写明未履行处罚的具体内容）的行政处罚。根据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条及_____

_____的规定，特申请你院依法强制执行。申请强制执行内容如下：

1. _____

2. _____

.....

附：1.《行政处罚决定书》

2.《履行行政处罚决定催告书》

3.相关证据材料

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

签发人：（自然资源主管部分负责人签名）

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

31.申请强制拆除的函

编号：_____

_____人民政府：

_____（填写当事人违法时间、地址和具体违法行为），违反了_____（填写认为违法所依据法律法规名称及条款）的规定。我局已依法作出并送达了_____（文书名称及文号），责令其于___日内自行拆除_____。因当事人逾期未自行拆除，根据《中华人民共和国城乡规划法》第六十八条的规定，现申请_____人民政府作出强制拆除决定，并责成有关部门采取强制拆除的措施。

附：1.《行政处罚决定书》

2.《履行行政处罚决定催告书》

3.相关证据材料

联系人：_____

电 话：_____

地 址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

32.问题线索移送书

编号：_____

_____（纪检监察机关或者任免机关）：

我局（厅）于____年____月____日对_____一案立案调查，调查发现该案中以下人员_____涉嫌违纪违法（或职务犯罪）问题。根据_____的规定，现将该案有关材料移送你单位。

附：1.《案件调查报告》

2. 相关证据材料

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

33.涉嫌犯罪案件移送书

编号：_____

_____（公安机关）：

我局（厅）于____年____月____日对_____一案立案调查，调查发现_____的行为涉嫌触犯《中华人民共和国刑法》的规定。

根据_____的规定，现将该案移送你单位处理。处理情况请告知我局（厅）。

附：1.《案件调查报告》

2.相关证据材料

联系人：_____

电话：_____

地址：_____

（自然资源主管部门印章）

年 月 日

34.行政处罚决定执行记录

案件名称及编号： _____

当事人： _____

行政处罚决定内容： _____

.....

执行记录： _____

_____ (写明： 1. 当事人自行履行情况； 2. 督促履行情况； 3. 是否存在
终结执行的情况； 4. 申请法院强制执行情况等)

.....

记录人（签名）： _____

年 月 日

35.结案呈批表

案件名称		案件来源	
立案时间		立案编号	
当事人		联系电话	
案件 简要 情况			
行政处罚 或者行政 处理内容			
执行情况			
承办人员 意见	签名: _____ 年 月 日		
承办机构负 责人意见	签名: _____ 年 月 日		

自然资源主 管部门负责 人意见	签名： _____ 年 月 日
-----------------------	-----------------

36.法律文书送达回执证

法律文书 名称及文号	
受送达人	
送 达 人	
送达地点	
受送达人 签字或者盖章	年 月 日
代收人 签名或者盖章	(写明代收人身份、与受送达人的关系) 年 月 日
送达方式	
送达日期	年 月 日
送达人签名	年 月 日
备注	(拒收的应当写明拒收理由、见证人姓名及身份)

37.送达地址确认书

案由			
案号			
告知事项	<p style="text-align: center;">1. 为便于当事人及时收到相关法律文书、文件，保证行政程序顺利进行，当事人应当如实提供确切的送达地址；</p> <p style="text-align: center;">2. 确认的送达地址适用于案件处理的全流程，包括调查、审理、告知、听证、执行等阶段；</p> <p style="text-align: center;">3. 结案前如果送达地址有变更，应当及时告知我单位变更后的送达地址；</p> <p style="text-align: center;">4. 如果提供的地址不确切，或不及时告知变更后地址，使相关法律文书、文件无法送达或未及时送达，当事人将自行承担由此可能产生的法律后果。</p>		
送达地址及方式	指定签收人		
	证件类型		证件号码
	确认送达地址		
	是否接受电子送达	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 手机号码： <input type="checkbox"/> 传真号码： <input type="checkbox"/> 电子邮件地址：	
	电话（手机）		邮编

	其他联系方式	
受送 达人 确认	<p>我已经阅读（听明白）本确认书的告知事项，提供了上栏送达地址，确认了上栏送达方式，并保证所提供的送达地址各项内容是正确的、有效的。</p> <p style="text-align: right;">受送达人：（签章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

